

Nouvelle expérience Scotia en direct^{MD}

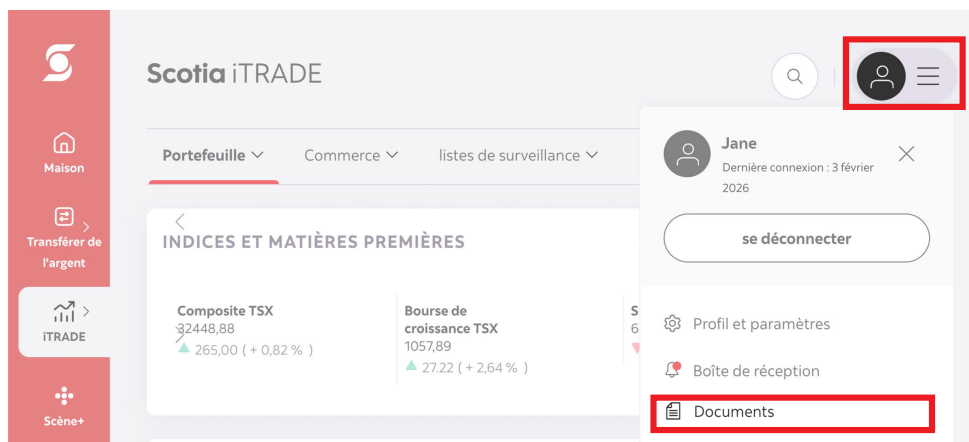
Accéder aux documents

Table des matières

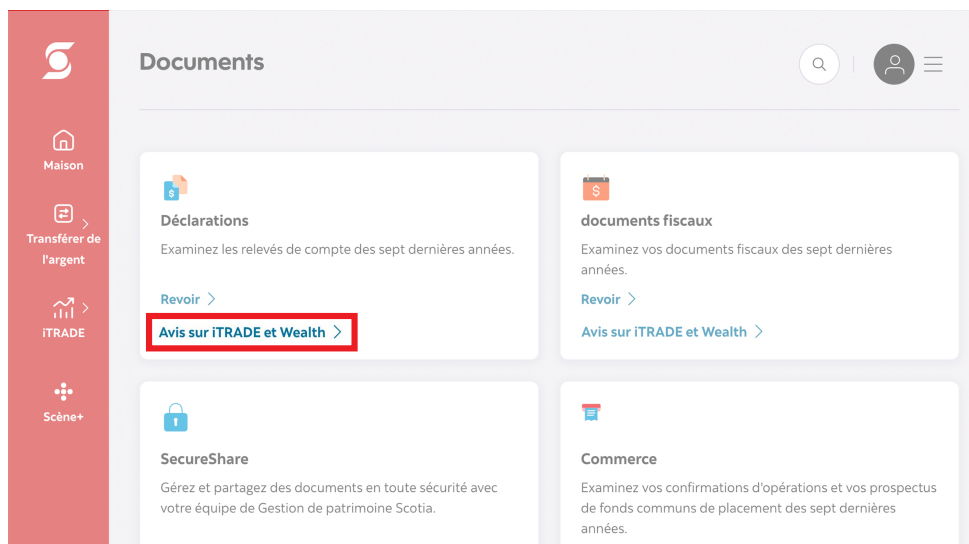
Accéder aux documents de Scotia iTRADE ^{MD}	1-2
Relevés.....	3-4
Avis d'exécution.....	5-6
Feuillets fiscaux.....	7-9
SecureShare.....	10

Accéder aux documents de Scotia iTRADE^{MD}

Relevés, avis d'exécution, feuillets fiscaux et SecureShare



- 1 Vous pouvez accéder à vos documents dans le **menu en haut à droite**, en sélectionnant **Documents**.



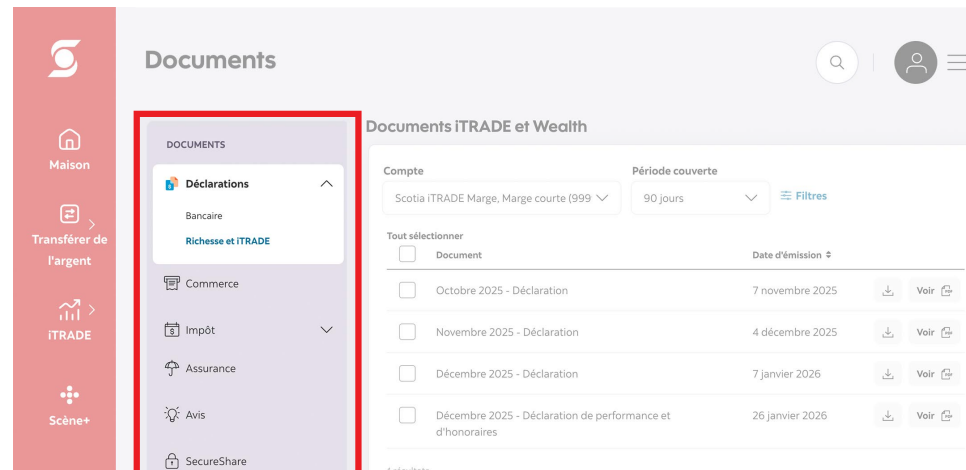
- 2 À partir de là, vous pouvez voir les différents types de documents.

Cliquez sur **Avis sur iTRADE et Wealth** sous le type de document que vous souhaitez consulter.

Accéder aux documents de Scotia iTRADE^{MD}

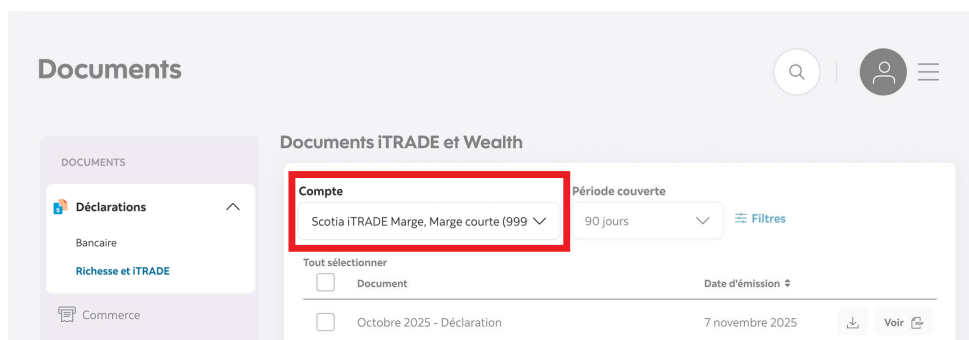
3 Pour passer d'un type de document à l'autre, utilisez le **menu de gauche**.

(Déclarations, Commerce, Impôt et SecureShare)



Relevés

Le **menu de gauche** indique la catégorie de document que vous êtes en train de consulter. Lorsque vous cliquez sur **Déclarations**, puis sur **Richesse et iTRADE**, vous arrivez à la page des relevés d'iTRADE.



- 1 Pour consulter les relevés d'un compte spécifique, ouvrez le **menu déroulant Compte** et sélectionnez un compte.



- 2 Pour consulter les relevés d'une période spécifique, ouvrez le **menu déroulant Période couverte** et choisissez une plage de dates.

Relevés

The screenshot shows the 'Documents' section of the Scotia iTRADE interface. On the left is a sidebar with categories like 'Déclarations', 'Bancaire', 'Richesse et iTRADE', 'Commerce', 'Impôt', 'Assurance', 'Avis', and 'SecureShare'. The main area is titled 'Documents iTRADE et Wealth'. It includes a 'Compte' dropdown (set to 'Scotia iTRADE Marge, Marge courte (999)'), a 'Période couverte' dropdown (set to '90 jours'), and a 'Filtres' button. A red box highlights the 'Filtres' modal, which contains a 'Custom date range' section with 'From date' (2025/11/05) and 'To date' (2026/02/03) fields, and a 'Document type' section with checkboxes for 'Account Statements' and 'Performance & Fee Statements'. Below the filters is a table of documents. A red box highlights the 'Voir' (View) button in the document list.

Tout sélectionner		Date d'émission	
☐	Document		
☐	Octobre 2025 - Déclaration	7 novembre 2025	Voir
☐	Novembre 2025 - Déclaration	4 décembre 2025	Voir

- 3 Pour affiner vos résultats, cliquez sur **Filtres**, entrez vos critères, puis cliquez sur **Appliquer**.

Les documents correspondants s'afficheront dans la liste.

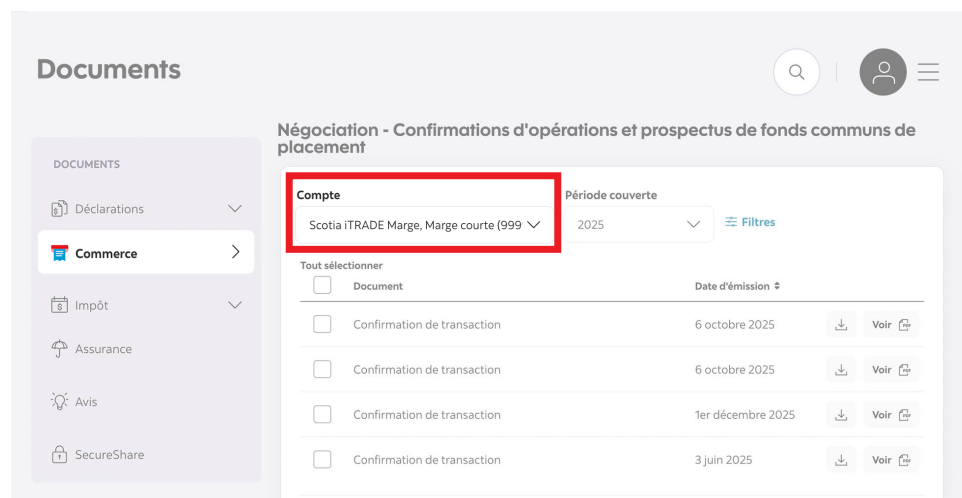
- 4 Cliquez sur l'icône de **téléchargement** pour enregistrer le document en format PDF ou sur **Voir** pour l'ouvrir.

Remarque : Les relevés sont produits mensuellement lorsqu'il y a eu au moins une opération dans le compte ou lorsqu'une option non expirée ou non exercée a été détenue au cours du mois précédent. Autrement, ils sont produits sur une base trimestrielle.

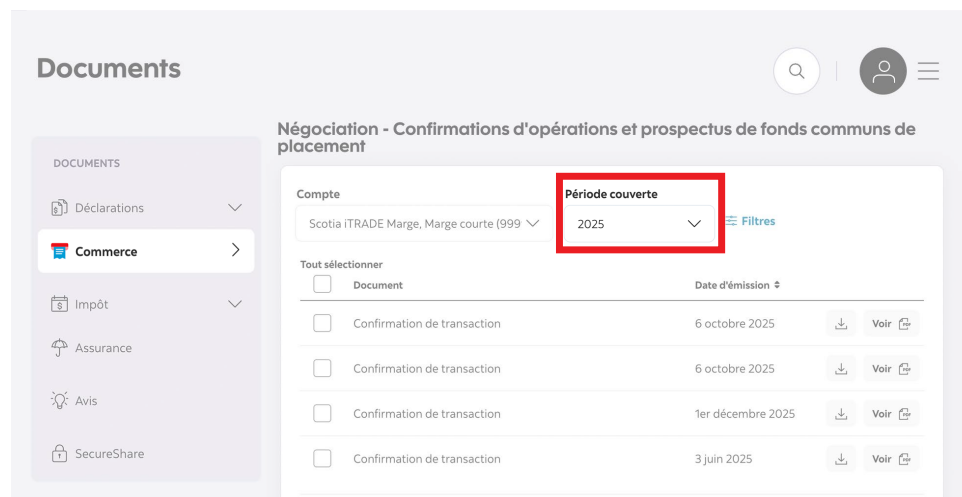
Avis d'exécution

Le **menu de gauche** indique la catégorie de document que vous êtes en train de consulter. Lorsque vous cliquez sur **Commerce**, vous arrivez à la page des documents de négociation.

- 1 Pour consulter les documents liés à un compte spécifique, ouvrez le **menu déroulant Compte** pour sélectionner un compte.



- 2 Ouvrez le menu **Période couverte** pour choisir une plage de dates.



Avis d'exécution

Documents

Négociation - Confirmations d'opérations et prospectus de fonds communs de placement

Compte: Scotia iTRADE Marge, Marge courte (999) | Période couverte: 2025 | Filtres

Filtres

Plage de dates personnalisée

À partir du (AAAA/MM/JJ): 2025/01/01 | À ce jour (AAAA/MM/JJ): 2025/12/31 | Réinitialise

Type de document

☒ confirmations commerciales | ☒ prospectus de fonds communs de placement

Symbole de recherche

☐ Aucun | ☒ Actions/Options/ETF | ☐ Fonds communs de placement

Symbole de recherche: []

Appliquer

Tout sélectionner	Document	Date d'émission
☐	Document	
☐	Confirmation de transaction - TELUS CORPORATION	6 octobre 2025
☐	Confirmation de transaction - TELUS CORPORATION	6 octobre 2025

- 3 Pour affiner vos résultats, cliquez sur **Filtres**, entrez vos critères, puis cliquez sur **Appliquer**.

Les documents correspondants s'afficheront dans la liste.

- 4 Cliquez sur l'**icône de téléchargement** pour enregistrer le document en format PDF ou sur

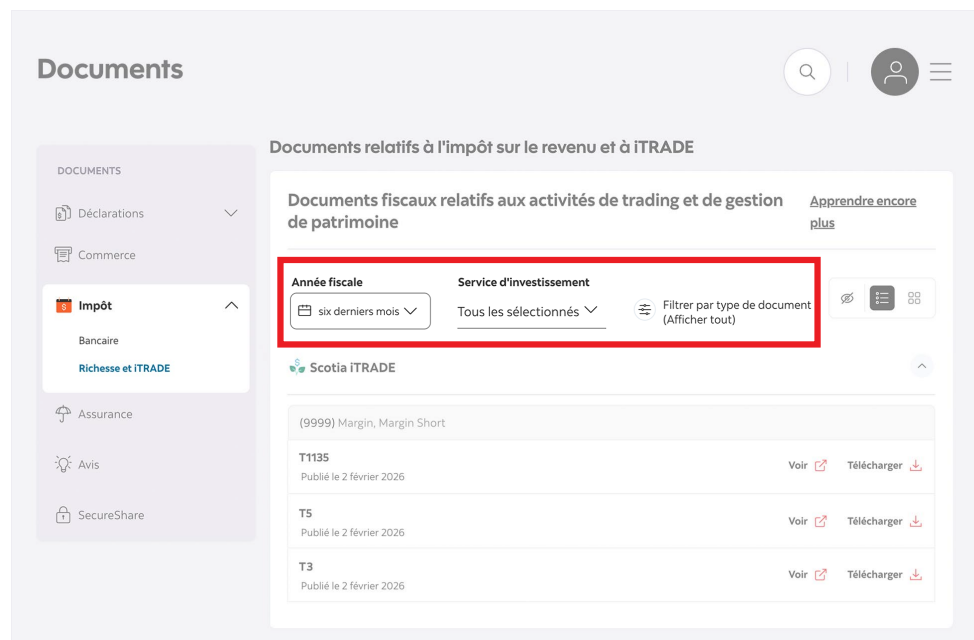
Remarque: Les avis d'exécution sont accessibles un jour après l'exécution d'une opération.

Feuillets fiscaux

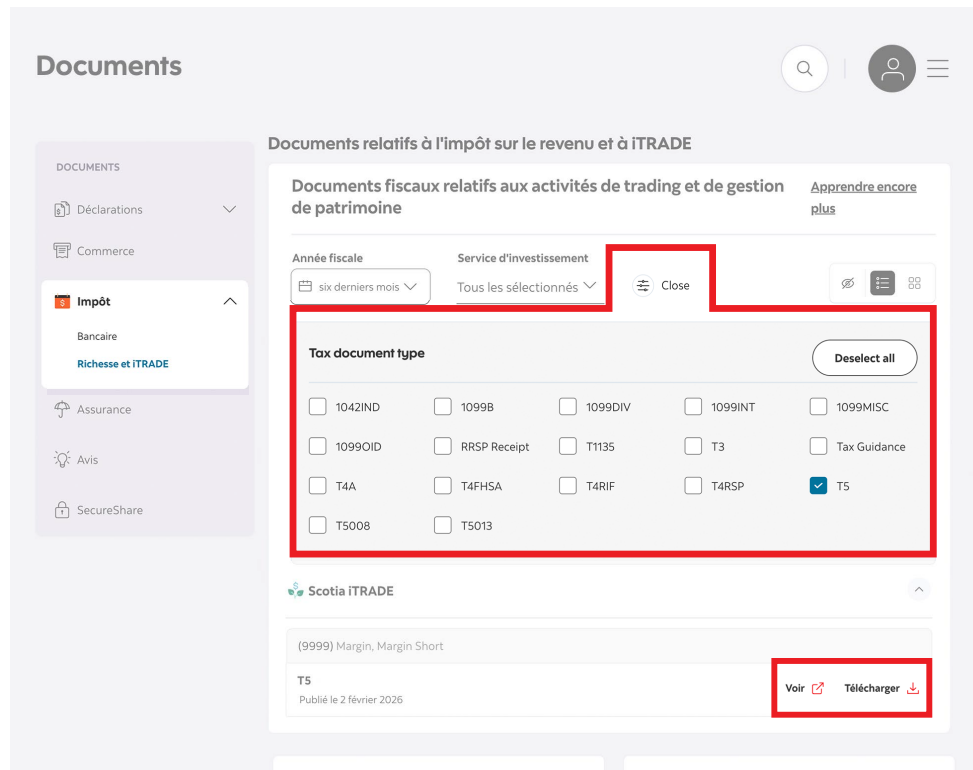
Le **menu de gauche** indique la catégorie de document que vous êtes en train de consulter. Lorsque vous cliquez sur **Impôt**, puis **Richesse et iTRADE**, vous arrivez à la page des feuillets fiscaux d'iTRADE.

- 1 Utilisez les **menus déroulants** pour filtrer les relevés par **année fiscale** ou **service d'investissement**.
- 2 Pour trouver un type de feuillet fiscal particulier, cliquez sur l'icône **Filtres**.

Une liste des types de documents accessibles s'affiche.



Feuillets fiscaux



- 3 Sélectionnez les types de documents que vous voulez consulter.

Les documents correspondants s'afficheront.

- 4 Cliquez sur l'**icône de téléchargement** pour enregistrer le document en format PDF ou sur **Voir** pour l'ouvrir.

Remarque : Les feuillets fiscaux sont accessibles dans les délais prévus par la loi. La mention **Nouveau** figure à côté des documents que vous n'avez pas encore consultés ou téléchargés.

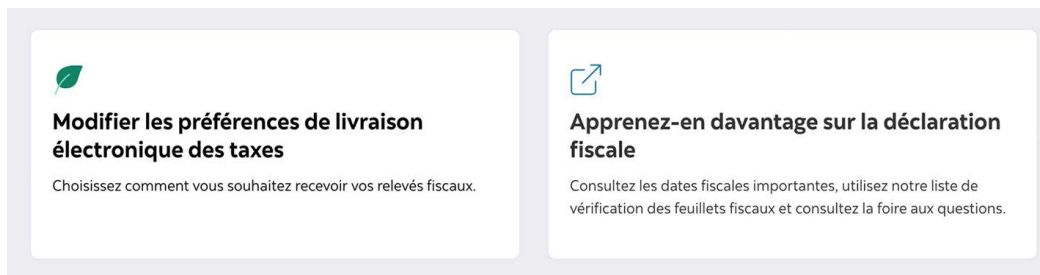
Feuillets fiscaux

D'autres options sont proposées au bas de la page des feuillets fiscaux.

Pour modifier vos préférences de livraison, cliquez sur **Modifier les préférences de livraison électronique des taxes**.

Toute mise à jour s'appliquera également aux services mobiles.

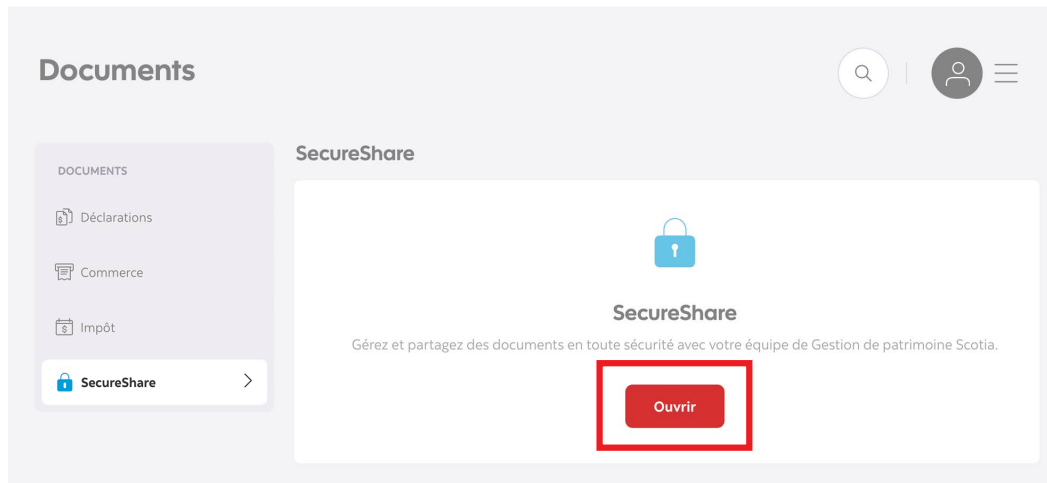
Cliquez sur **Apprenez-en davantage sur la déclaration fiscale** pour voir les dates importantes, les listes de vérification et la foire aux questions.



SecureShare

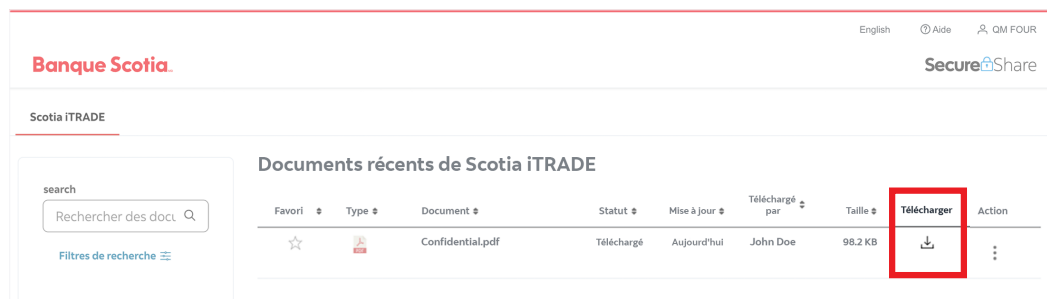
SecureShare est un outil sécurisé, confidentiel et crypté qui vous permet d'accéder en toute sécurité aux fichiers et renseignements importants que nous vous transmettons.

Le **menu de gauche** indique la catégorie de document que vous êtes en train de consulter.



- 1 Cliquez sur **SecureShare**, puis sur **Ouvrir**.

Une nouvelle fenêtre s'ouvrira.



- 2 Cliquez sur l'**icône de téléchargement** pour enregistrer le document en format PDF.